

Trude-Herr-Gesamtschule Köln Mülheim

Anschrift: Rendsburger Platz 1-3, 51065 Köln
Telefon: 0221/221-367-00, 0221/221-367 01
Mail Abtl.III: geller@thg-koeln.de



Neues Entschuldigungsverfahren bei Klausuren für die Oberstufe

Ab dem Schuljahr 2024/25 gilt für die Oberstufe (mit Ausnahme der Abitur- und Vorabiturklausuren) folgendes Entschuldigungsverfahren:

- Die Eltern bzw. volljährigen Schüler und Schülerinnen entschuldigen ihr Kind bzw. sich selbst, am Morgen der Klausur bis 7.55 Uhr per E-Mail an die Oberstufenkoordinatorin (geller@thg-koeln.de) **und** an den /die Fachlehrer*in.
Ohne diese schriftliche Krankmeldung ist kein Nachschreiben der Klausur möglich.
- Die Eltern bzw. volljährigen Schüler und Schülerinnen füllen den Antrag auf Nachschreiben versäumter Klausuren (zu finden im Downloadbereich auf der Homepage der THG) aus und geben ihn spät. am zweiten Tag des Wiedererscheinens in der Schule, bei der Oberstufenkoordinatorin ab (bei Abwesenheit bitte in das Fach von Frau Geller im Lehrerzimmer legen lassen und Abgabedatum auf dem Antrag von einer Lehrkraft unterzeichnen lassen). **Eine verspätete Abgabe führt zur Nichtzulassung zur Nachschreibklausur.**
- Der Nachschreibetermin wird kurzfristig während der laufenden Klausurphase angesetzt,
- wobei darauf geachtet wird, dass niemand mehr als drei Klausuren pro Woche schreibt. Der Nachschreibetermin wird durch Aushang im Glaskasten zeitnah angekündigt.
- Sollten in einer Klausurphase mehr als zwei Klausuren durch Krankheit versäumt werden, kann nach Ermessen für die dritte und alle weiteren versäumten Klausuren dieses Quartals nach Prüfung eine Attestpflicht angesetzt werden. In jedem Fall muss ein versäumter Nachschreibetermin mit einem Attest entschuldigt werden.
- Für versäumte Abitur- und Vorabiturklausuren gilt immer eine Attestpflicht.
- Ein Attest darf nicht rückdatiert sein. Es gilt nur für den Tag der Ausstellung und ggfs. für weitere folgende Tage.

Wir haben die Informationen zum neuen Entschuldigungsverfahren zur Kenntnis genommen:

Stufe: _____

Name des Schülers/ der Schülerin (in Druckbuchstaben)

Datum: _____ Unterschrift der Erziehungsberechtigten/volljähriger Schüler*in: _____