



Trude-Herr-Gesamtschule Köln Mülheim

Anschrift: Rendsburger Platz 1-3, 51065 Köln
Telefon: 0221/221-367-00, 0221/221-367 01
Mail Abtl.III: geller@thg-koeln.de

Entschuldigungsverfahren bei Klausuren für die Oberstufe der THG

(Nicht gültig für Vorabiturklausuren und Abiturprüfungen!)

Nachschreibetermine für Klausuren können nur nach Einhaltung der u.g. Vorgaben vergeben werden!

- Die Eltern bzw. volljährigen Schüler und Schülerinnen entschuldigen ihr Kind bzw. sich selbst, am Morgen der Klausur bis 08:15 Uhr per E-Mail an die Oberstufenkoordinatorin geller@thg-koeln.de) **und** an den /die Fachlehrer*in.
Ohne diese schriftliche Krankmeldung ist kein Nachschreiben der Klausur möglich.
- Die Eltern bzw. volljährigen Schüler und Schülerinnen füllen den Antrag auf Nachschreiben versäumter Klausuren (zu finden im Downloadbereich auf der Homepage der THG) aus und geben ihn spät. am zweiten Tag des Wiedererscheinens in der Schule, bei der Oberstufenkoordinatorin ab (bei Abwesenheit bitte in das Fach von Frau Geller im Lehrerzimmer legen lassen und Abgabedatum auf dem Antrag von einer Lehrkraft unterzeichnen lassen). **Eine verspätete Abgabe führt zur Nichtzulassung zur Nachschreibeklausur.**
- Der Nachschreibetermin wird kurzfristig während der laufenden Klausurphase angesetzt,
- wobei darauf geachtet wird, dass niemand mehr als zwei Klausuren pro Woche schreibt (nur in Ausnahmefällen mehr). Der Nachschreibetermin wird durch Aushang im Glaskasten zeitnah angekündigt.
- Sollten in einer Klausurphase mehr als zwei Klausuren durch Krankheit versäumt werden, kann nach Ermessen für die dritte und alle weiteren versäumten Klausuren dieses Quartals nach Prüfung eine Attestpflicht angesetzt werden. In jedem Fall muss ein versäumter Nachschreibetermin mit einem Attest entschuldigt werden.
- Für versäumte Abitur- und Vorabiturklausuren gilt immer eine Attestpflicht.
- Ein Attest darf nicht rückdatiert sein. Es gilt nur für den Tag der Ausstellung und ggfs. für weitere folgende Tage.

Wir haben die Informationen zum neuen Entschuldigungsverfahren zur Kenntnis genommen:

Stufe: _____

Name des Schülers/ der Schülerin (in Druckbuchstaben)

Datum: _____ Unterschrift der Erziehungsberechtigten/volljährige(r) Schüler*in: _____



Trude-Herr-Gesamtschule Köln Mülheim

Anschrift: Rendsburger Platz 1-3, 51065 Köln
Telefon: 0221/221-367-00, 0221/221-367 01
Mail Abtl.III: geller@thg-koeln.de

Antrag auf Nachschreiben versäumter Klausuren

abzugeben bei der Oberstufenleitung (Geller) am zweiten Tag
des Wiedererscheins in der Schule (oder per Mail)

eingegangen am

Name		Jahrgangsstufe	
------	--	----------------	--

Versäumte Klausuren:

1. Klausur

Fach	Lehrkraft (Kürzel)	Kursart	Dauer	Datum
Begründung (entfällt bei beigefügter ärztlicher Bescheinigung)				
Die Schule wurde am Tag der Klausur bis 08:15 Uhr ☐ telefonisch ☐ per E-Mail. ☐ informiert ☐ nicht informiert*				

ggf. 2. Klausur

Fach	Lehrkraft (Kürzel)	Kursart	Dauer	Datum
Begründung (entfällt bei beigefügter ärztlicher Bescheinigung)				
Die Schule wurde am Tag der Klausur bis 08:15 Uhr ☐ telefonisch ☐ per E-Mail. ☐ informiert ☐ nicht informiert*				

ggf. 3. Klausur

Fach	Lehrkraft (Kürzel)	Kursart	Dauer	Datum
Begründung (entfällt bei beigefügter ärztlicher Bescheinigung)				
Die Schule wurde am Tag der Klausur bis 08:15 Uhr ☐ telefonisch ☐ per E-Mail. ☐ informiert ☐ nicht informiert*				

* In diesem Fall entfällt das Recht auf Nachschreiben einer Klausur!

Datum, Unterschrift (Schüler:in)

Datum, Unterschrift (Erziehungsberechtigte:r)